



聖芳濟各書院  
St. Francis of Assisi's College

香港 粉嶺欣盛里一號  
1, Yan Shing Lane, Fanling, N.T., Hong Kong

(852) 2677 9709 (school)  
(852) 2677 9759 (fax)  
E-mail: [principal@sfac.edu.hk](mailto:principal@sfac.edu.hk)  
Website: [www.sfac.edu.hk](http://www.sfac.edu.hk)

邀請書面報價書

(請供應商不可在書面報價書封面上顯示該公司的身份)

學校檔號：WQ/2526/LWLG/0018

執事先生：

書面報價

承投供應內地四天田徑集訓住宿旅遊套票

1. 現誠邀 貴公司承投提供隨附的書面報價附表上所列的物品或服務。倘貴公司不擬接納部分訂貨，請於書面報價附表上清楚註明。
2. 書面報價表格必須填妥一式兩份，並放置信封內封密。  
信封面應清楚註明：承投供應內地四天田徑集訓住宿旅遊套票報價  
書面報價單應寄往：粉嶺欣盛里一號 聖芳濟各書院，  
並須於2026年 5 月 15 日下午四時正前送達上述地址(請提早郵寄書面報價，以免因郵遞延誤而未能於截書面報價時間前送達上址。)逾期的書面報價，概不受理。  
貴公司的書面報價單有效期為90天，由上述截止報價日期起計。如在該90天內仍未接獲訂單，則是次書面報價可視作落選論。
3. 中報價公司須收到學校訂單後於指定日期內提供標書所列服務，否則中報價公司須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。
4. 倘 貴公司未能或不擬報價，亦請盡快把書面報價表格寄回上述地址，並列明不擬報價的原因。  
隨函附上以下文件(共4份) 以供參考：  
(1) 報價附表 2 份；  
(2) 所需服務內容 2 份；
5. 如 貴公司就上述報價項目有任何查詢，請致電26779709與周漢傑老師聯絡。
6. 書面報價單由上述截止報價日期起計90天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單或任何一份書面報價單，並有權在書面報價單有效期內，採納某份書面報價單的全部或部份內容。



聖芳濟各書院 校長

2026年4月13日

書面報價附表(須填妥一式兩份)

項目 編號	物品/服務說明/規格	所需 數量	單價 (元)	總價 (元)	備註
			**須由供應商填寫**		
1	<p>本校正計劃安排「內地四天田徑集訓」。學生於2026年7月14日至7月17日，到內地進行田徑隊集訓。</p> <p>煩請提供下列交流團服務報價:</p> <p>a) 日期: 2026年7月14日至7月17日(4日3夜)</p> <p>b) 人數: 30名學生+3名老師，共33人</p> <p>c) 交通:旅遊巴往返福田口岸到集訓地點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 去程: 2026年7月14日 早上</li> <li>• 回程: 2026年7月17日 下午</li> <li>• 請旅遊巴預留足夠空間存放33人份行李</li> </ul> <p>d) 當地住宿: 廣州市/東莞市 學校或訓練基地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 房間規格: 2-4人房(必須提供獨立坐廁)</li> <li>• 每房須提供獨立空調、熱水、基本床上用品(如床單, 枕頭, 被鋪)</li> <li>• 老師房間優先安排單人或雙人房(提供佔半房價錢)</li> </ul> <p>e) 膳食安排</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每日由飯堂提供早、午、兩餐(第一日只提供午餐, 第四日只提供早餐)</li> <li>• 晚餐安排餐廳讓學生外出用餐(第四日回程除外)</li> </ul> <p>f) 教練安排(專業田徑教練)</p>	33	<p>學生:</p> <hr/> <p>老師:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必須提供以下具備相關執教資歷及經驗的教練（可由體校現有教練或貴公司協調安排）： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 短跑教練 1 名</li> <li>• 中長距離跑教練 1 名</li> <li>• 擲項教練 1 名（以標槍為主）</li> <li>• 跳項教練 1 名（跳高及跳遠）</li> </ul> </li> <li>• 總共 6 節訓練，上午及下午各一節，每節 2-2.5 小時（第一日只練下午，第四日只練上午）</li> </ul> <p>g) 其他必備服務及費用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保險費用</li> <li>• 所有稅項、行政費、服務費、場地協調費等</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能於指定日期供應書面報價上所列物品/服務，須負責賠償學校從另處採購上述物品/服務的差價。

供應商名稱： \_\_\_\_\_

公司印鑑

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)： \_\_\_\_\_ 簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 所需服務內容(須填妥一式兩份)

本校正計安排「內地四天田徑集訓」。學生於 2026 年 7 月 14 日至 7 月 17 日，到內地進行田徑集訓，增廣見聞。

煩請 提供下列集訓服務報價:

日期:	2026 年 7 月 14 日至 7 月 17 日(4 日 3 夜)
人數:	30 名學生+3 名老師
交通:	旅遊巴往返福田口岸到集訓地點 <ul style="list-style-type: none"><li>• 去程: 2026 年 7 月 14 日 早上</li><li>• 回程: 2026 年 7 月 17 日 下午</li><li>• 請旅遊巴預留足夠空間存放 33 人份行李</li></ul>
當地住宿:	廣州市/東莞市 學校或訓練基地 <ul style="list-style-type: none"><li>• 房間規格: 2 - 4 人房 (必須提供獨立坐廁)</li><li>• 每房須提供獨立空調、熱水、基本床上用品</li><li>• 老師房間優先安排單人或雙人房 (提供佔半房價錢)</li></ul>
膳食安排:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 每日由飯堂提供早、午、兩餐 (第一日只提供午餐, 第四日只提供早餐)</li><li>• 晚餐安排餐廳讓學生外出用餐(第四日回程除外)</li></ul>
教練安排:	必須提供以下具備相關執教資歷及經驗的教練 (可由體校現有教練或貴公司協調安排) : <ul style="list-style-type: none"><li>• 短跑教練 1 名</li><li>• 中長距離教練 1 名</li><li>• 擲項教練 1 名 (以標槍為主)</li><li>• 跳項教練 1 名 (跳高及跳遠)</li></ul> 總共 6 節訓練, 上午及下午各一節, 每節 2 - 2.5 小時 (第一日只練下午, 第四日只練上午)
其他必備服務及費用:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 保險費用</li><li>• 所有稅項、行政費、服務費、場地協調費等</li></ul>

承投（投供應內地四天田徑集訓住宿旅遊套票）的書面報價表格（須填妥一式兩份）

學校名稱： 聖芳濟各書院

---

學校地址： 香港粉嶺欣盛里一號

---

學校檔號(由校方填寫)： WQ/2526/LWLG/0018

---

截報價/截標日期/時間

(由校方填寫)： 15/5/2026下午4:00

---

**第I部分**

下方簽署人願意按照所列的價格(其他費用全免)，以及校方提供的(行程、住宿、交通、膳食安排及其他相關細則/任何圖則及/或規格)，供應書面報價附表上所列的全部服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價由上述截止日期起計90天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單或任何一份書面報價單，並有權在書面報價單的有效期內，採納某份書面報價單的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各項服務均(符合本港及當地的旅遊法規。/不會損壞學校的校舍。/無侵犯任何專利權。)

## 第 II 部分

### 再行確定書面報價單的有效期

有關本書面報價單的第 I 部分，現再確定本公司的書面報價單有效期

由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，為 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價單的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價表格內的預印條文，即不再適用。

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

姓名(請以正楷填寫)： \_\_\_\_\_

簽署人： \_\_\_\_\_

職銜： \_\_\_\_\_

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_ 公司簽署書面報價單，該公司在香港註冊的辦事處地址為 \_\_\_\_\_

電話號碼： \_\_\_\_\_

傳真號碼： \_\_\_\_\_

備註：承辦人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員、或負責考慮本標書事宜的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」)。假如承辦人、其僱員及代理人在履行本合約時，觸犯〈防止賄賂條例〉所訂明的任何罪行，則學校可取消合約，而承辦人須為學校因此而蒙受的任何損失或損害負上的法律責任。

書面報價附表(須填妥一式兩份)

項目 編號	物品/服務說明/規格	所需 數量	單價 (元)	總價 (元)	備註
			**須由供應商填寫**		
1	<p>本校正計劃安排「內地四天田徑集訓」。學生於2026年7月14日至7月17日，到內地進行田徑隊集訓。</p> <p>煩請 提供下列交流團服務報價:</p> <p>a) 日期: 2026年7月14日至7月17日(4日3夜)</p> <p>b) 人數: 30名學生+3名老師，共33人</p> <p>c) 交通:旅遊巴往返福田口岸到集訓地點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 去程: 2026年7月14日 早上</li> <li>• 回程: 2026年7月17日 下午</li> <li>• 請旅遊巴預留足夠空間存放33人份行李</li> </ul> <p>d) 當地住宿: 廣州市/東莞市 學校或訓練基地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 房間規格: 2-4人房(必須提供獨立坐廁)</li> <li>• 每房須提供獨立空調、熱水、基本床上用品(如床單,枕頭,被鋪)</li> <li>• 老師房間優先安排單人或雙人房(提供佔半房價錢)</li> </ul> <p>e) 膳食安排</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每日由飯堂提供早、午、兩餐(第一日只提供午餐,第四日只提供早餐)</li> <li>• 晚餐安排餐廳讓學生外出用餐(第四日回程除外)</li> </ul> <p>f) 教練安排(專業田徑教練)</p>	33	<p>學生:</p> <hr/> <p>老師:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必須提供以下具備相關執教資歷及經驗的教練（可由體校現有教練或貴公司協調安排）： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 短跑教練 1 名</li> <li>• 中長距離跑教練 1 名</li> <li>• 擲項教練 1 名（以標槍為主）</li> <li>• 跳項教練 1 名（跳高及跳遠）</li> </ul> </li> <li>• 總共 6 節訓練，上午及下午各一節，每節 2-2.5 小時（第一日只練下午，第四日只練上午）</li> </ul> <p>g) 其他必備服務及費用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保險費用</li> <li>• 所有稅項、行政費、服務費、場地協調費等</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能於指定日期供應書面報價上所列物品/服務，須負責賠償學校從另處採購上述物品/服務的差價。

供應商名稱： \_\_\_\_\_

公司印鑑

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)： \_\_\_\_\_ 簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 所需服務內容(須填妥一式兩份)

本校正計安排「內地四天田徑集訓」。學生於 2026 年 7 月 14 日至 7 月 17 日，到內地進行田徑集訓，增廣見聞。

煩請 提供下列集訓服務報價:

日期:	2026 年 7 月 14 日至 7 月 17 日(4 日 3 夜)
人數:	30 名學生+3 名老師
交通:	旅遊巴往返福田口岸到集訓地點 <ul style="list-style-type: none"><li>• 去程: 2026 年 7 月 14 日 早上</li><li>• 回程: 2026 年 7 月 17 日 下午</li><li>• 請旅遊巴預留足夠空間存放 33 人份行李</li></ul>
當地住宿:	廣州市/東莞市 學校或訓練基地 <ul style="list-style-type: none"><li>• 房間規格: 2 - 4人房 (必須提供獨立坐廁)</li><li>• 每房須提供獨立空調、熱水、基本床上用品</li><li>• 老師房間優先安排單人或雙人房 (提供佔半房價錢)</li></ul>
膳食安排:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 每日由飯堂提供早、午、兩餐 (第一日只提供午餐, 第四日只提供早餐)</li><li>• 晚餐安排餐廳讓學生外出用餐(第四日回程除外)</li></ul>
教練安排:	必須提供以下具備相關執教資歷及經驗的教練 (可由體校現有教練或貴公司協調安排) : <ul style="list-style-type: none"><li>• 短跑教練 1 名</li><li>• 中長距離教練 1 名</li><li>• 擲項教練 1 名 (以標槍為主)</li><li>• 跳項教練 1 名 (跳高及跳遠)</li></ul> 總共 6 節訓練, 上午及下午各一節, 每節 2-2.5 小時 (第一日只練下午, 第四日只練上午)
其他必備服務及費用:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 保險費用</li><li>• 所有稅項、行政費、服務費、場地協調費等</li></ul>

承投 ( 投供應內地四天田徑集訓住宿旅遊套票 ) 的書面報價表格 ( 須填妥一式兩份 )

學校名稱： 聖芳濟各書院

---

學校地址： 香港粉嶺欣盛里一號

---

學校檔號 ( 由校方填寫 )： WQ/2526/LWLG/0018

---

截報價 / 截標日期 / 時間

( 由校方填寫 )： 15/5/2026下午4:00

---

**第 I 部分**

下方簽署人願意按照所列的價格 ( 其他費用全免 )，以及校方提供的 ( 行程、住宿、交通、膳食安排及其他相關細則 / 任何圖則及 / 或規格 )，供應書面報價附表上所列的全部服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單或任何一份書面報價單，並有權在書面報價單的有效期內，採納某份書面報價單的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各項服務均 ( 符合本港及當地的旅遊法規。 / 不會損壞學校的校舍。 / 無侵犯任何專利權。 )

## 第II部分

### 再行確定書面報價單的有效期

有關本書面報價單的第I部分，現再確定本公司的書面報價單有效期

由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，為90天。

下方簽署人亦同意，書面報價單的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價表格內的預印條文，即不再適用。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名(請以正楷填寫)：\_\_\_\_\_

簽署人：\_\_\_\_\_

職銜：\_\_\_\_\_

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_公司簽署書面報價單，該公司在香港註冊的辦事處地址為\_\_\_\_\_

電話號碼：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

備註：承辦人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員、或負責考慮本標書事宜的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第201章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」)。假如承辦人、其僱員及代理人在履行本合約時，觸犯〈防止賄賂條例〉所訂明的任何罪行，則學校可取消合約，而承辦人須為學校因此而蒙受的任何損失或損害負上的法律責任。

聖芳濟各書院

開啟書面報價單利益衝突申報及資料保密表格

就本人有關的職務： \_\_\_\_\_

我所申報的利益，詳情如下：

所涉及的家人/親屬/朋友/商戶/機構： \_\_\_\_\_

與學校的關係： \_\_\_\_\_

所牽涉之利益(請註明其性質及價值)： \_\_\_\_\_

此外，本人明白有關報價的資料須保密處理，並按知情需要限制有關人士取得資料。所有與報價有關的往來信函，由收到報價單開始直至作出選擇的決定為止，必須一概列作「限閱文件」處理。本人承諾不會在未經授權下披露有關報價的資料。

申報人： 姓名： \_\_\_\_\_

簽名： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_